



## **Dom Pomocy Społecznej**

### **„Na Przedwiośniu”**

04-748 Warszawa – Międzylesie ul. Przedwiośnie 1

Sekretariat, dyrektor tel./fax (0-22) 815-21-04, centrala tel.815 -20-50,815-20-59

[sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl](mailto:sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl)

Warszawa, dnia 20.12.2017 r.

Ogłoszenie nr

DPS.DAG.251.12.2017.MP

#### **Ogłoszenie o zamówieniu - usługi społeczne:**

**„Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia  
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.”**

**data zamieszczenia: 20.12.2017**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Podstawa prawna:** art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”

ul. Przedwiośnie 1

04-748 Warszawa-Międzylesie

tel. (22) 815-20-50, fax. (22) 815-21-04

e-mail: sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl

adres strony internetowej: [www.naprzedwiosniu.waw.pl](http://www.naprzedwiosniu.waw.pl)

godziny pracy administracji: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku

NIP 952-13-61-981 REGON 293315

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 2-4 (zamówienia na usługi społeczne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz regulaminu wewnętrznego.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu na podstawie umowy, którą podpisze po przeprowadzeniu postępowanie przetargowego.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

4. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i dozoru mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”.

Na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” znajduje się pięć budynków: budynek główny (tam znajduje się pomieszczenie recepcji, gdzie pełni dyżur pracownik ochrony), hostel męski oraz budynek administracyjno-mieszkalny - budynki czynne całodobowo, budynek Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz budynek magazynowo – warsztatowy (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-16:00).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy fizycznie obiekt przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia. Obiekt Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” wyposażony jest w monitoring w postaci zewnętrznych oraz wewnętrznych kamer przemysłowych oraz system przyzywowy dla mieszkańców.

W obiekcie funkcjonuje system monitoringu alarmów pożarowych.

Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca zapozna swoich pracowników ze specyfiką obiektu, oświetleniem zewnętrznym i wewnętrznym oraz włącznikami i zabezpieczeniem tego oświetlenia, rozmieszczeniem sprzętu ppoż w obiekcie, planem bezpieczeństwa obiektu oraz obowiązującymi na terenie obiektu regulaminami.

Zamawiający przewiduje stałą obecność na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” położonym przy ul. Przedwiośnie 1 jednego pracownika wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- zapewnienie niezbędnej obsady i przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie,
- wykonywanie obowiązków zgodnie z wiedzą techniczną i należyłą starannością,
- przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż.,
- ochrona obiektów i mienia,
- stałe patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, zakazu wjazdu/wyjazdu pojazdów,
- podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochraniających obiektów, mienia i pracowników,
- usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu,

- ochrona obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia,
- nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochraniających obiektów,
- zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz nadzorowanie systemów alarmowych po opuszczeniu ochraniających budynków przez wszystkie znajdujące się w nich upoważnione osoby,
- niezwłoczne powiadomianie przedstawiciela Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego,
- niezwłoczne powiadomianie przedstawiciela Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej kłęski ekologicznej,
- niezwłoczne powiadomianie Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie,
- wzywianie dodatkowych posiłków w przypadku niemożności realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony,
- dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych,
- prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektów.
- przyjmowanie dostawy mleka od dostawcy codziennie ok. godz. 5:00 rano oprócz niedziel i świąt oraz zamknięcie mleka w magazynku,
- obsługa centrali telefonicznej, przeciwpożarowej, alarmowej,
- rejestracja osób niezatrudnionych w DPS, przebywających na terenie Domu,
- nadzór nad rejestrem pracowników wychodzących z DPS w zeszytach wyjść służbowych i prywatnych,
- rejestracja mieszkańców wychodzących poza teren Domu na podstawie stosownej przepustki,
- rejestracja pobieranych kluczy do pomieszczeń DPS w zeszycie ewidencji kluczy,
- dbanie o czystość terenu przy wejściu do budynku głównego oraz w recepcji,
- podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy,
- obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer).

#### **IV. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia –**

##### **klauzule społeczne:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej dwóch pracowników, zamieszkałych na terenie Warszawy jako dozorców.
2. Od wymagań określonych w punktach 1 odstępuje się w przypadku tych stanowisk, na których Zleceniobiorca będący właścicielem lub współwłaścicielem podmiotu gospodarczego będzie wykonywał

pracę osobiście. W takim przypadku na formularzu ofertowym należy wyszczególnić na którym stanowisku i w jakim wymiarze czasu pracy osoby te będą wykonywać pracę osobiście.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia osób, o których mowa w ust. IV pkt 1 specyfikacji przedkładając Zamawiającemu imienne umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie te osoby będą pełnić przy realizacji Zamówienia. Dokumenty winny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  - 1) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. IV pkt 1 specyfikacji, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
  - 2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
  - 3) Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. IV pkt 1, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
  - 4) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. IV pkt 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należności wynikających z bieżących faktur.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

01.01.2018 do 31.12.2018 r.

#### **VI. Osobiste wykonanie**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie patrolu interwencyjnego.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      - **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności prowadząc działalność świadcząc usługi ochroniarskie nie krócej niż 8 lat oraz w przeciągu ostatnich 5 lat świadczył usługi ochroniarskie dla trzech jednostek budżetowych.

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, co najmniej:
  - 4 osoby pełniące funkcje ochroniarza.
  - 2 osoby zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego gotowych 24/7/365 na wezwanie pracownika ochrony.
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez Wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) dowody, określające czy usługi wskazane przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą przez zamawiającego.
  - 4) jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu oraz konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ, dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa-Międzylesie
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl, a faksem na numer (22) 815-21-04.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym, przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym niniejszym rozdziale.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 18.12.2017 r. godz. 9:00, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych wyjaśnień.
10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Pan Michał Potrzuski.
11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

## **X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w pierwszym etapie postępowania;
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ - dokument ma umożliwić w pierwszym etapie postępowania dokonanie wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte w trwały sposób.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować jednolity układ oraz pełen zakres wymaganej przez zamawiającego treści.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania oraz oznakować następująco:

**„Oferta na Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.” - nr sprawy DPSDAG.251.11.2017.MP.**  
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że

nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z dnia 20 października 2005 sygn. III CZP 74/05).
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.12.2017 r. do godziny 13:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **27.12.2017 r. o godzinie 13:05**, w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa (pok. 18).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może:
  - 1) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - 2) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego Wykonawcy, nie będą otwierane.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
- 2) Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową – stawkę za godzinę świadczenia usługi.



- 3) Cena za wykonanie zamówienia jest iloczynem ceny jednostkowej, ilości godzin świadczenia usługi w okresie trwania zamówienia:  $\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość godzin} = \text{cena zamówienia}$
- 4) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 5) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.**

- 1) Postępowanie jest dwuetapowe. Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, zamawiający dokona wyboru w pierwszym etapie.
- 2) OCENA OFERT w pierwszym etapie

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga
1.	Całkowita cena brutto	100%

KRYTERIUM I (Całkowita cena brutto)

Oferty oceniane będą na podstawie całkowitej ceny, podanej przez Wykonawców na formularzu ofertowym i obliczone według następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C<sub>n</sub>- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,

C<sub>b</sub> – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty,

W<sub>g</sub> – oznacza wagę kryterium w (%) = 100%

- 3) OCENA OFERT w drugim etapie

Jeżeli w postępowaniu wpłyną więcej niż dwie oferty, do drugiego etapu zakwalifikują się co najmniej dwie oferty zawierające najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, z uwzględnieniem kwoty jaką zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, tj. do drugiego etapu mogą przejść wyłącznie oferty poniżej lub równe tej kwocie. Oferta powyżej w/w kwoty podlega odrzuceniu.

W drugim etapie ocenie poddany zostanie potencjał osobowy Wykonawcy, tj. dysponowanie osobami skierowanymi bezpośrednio do realizacji zamówienia, które Wykonawca zatrudnia.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zasady punktacji w drugim etapie postępowania.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny w dwóch etapach, zamawiający wybierze spośród nich ofertę z największym potencjałem osobowym lub wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 6) Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości Wykonawcy oraz realnych możliwości realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może, oprócz oceny dowodów załączonych do oferty, żądać od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych wyjaśnień. Niezależnie od tego zamawiający zbada w trybie art. 90 ustawy PZP, czy oferta zawiera rażąco niską cenę. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca/Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie zapewnią wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, może nie wybrać żadnej oferty i nie udzielić zamówienia.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zamawiający podejmie decyzję o nie udzieleniu zamówienia.

#### **XVI. Środki ochrony prawnej.**

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stosuje przepisów o środkach ochrony prawnej z PZP.

Nazwa i adres Wykonawcy	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> <b>Dla Domu Pomocy Społecznej</b> <b>„Na Przedwiośniu” na realizację</b> <b>zamówienia publicznego</b>
-------------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

**Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia  
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani .....

.....  
działając w imieniu (Nazwa i adres  
Wykonawcy) .....

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Osoba do kontaktów z

Zamawiającym .....

Tel .....

Fax .....

Adres

mail: .....

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

adres: .....

(1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
- zdobyłem/zdobylismy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
- oferowana cena obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptuję warunki płatności 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury
- termin związania ofertą wynosi 30 dni

(3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... zł brutto łącznie (słownie złotych:.....), w tym:

- stawka jednostkowa za roboczogodzinę: ..... zł/rbg (brutto)

(4) Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

..... dnia .....2017 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENI I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na **Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia  
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.**

Działając w imieniu

Wykonawcy: .....

....

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;

2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);

3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2;

4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba

że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);

11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, ofert częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca składający ofertę spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności prowadząc działalność świadcząc usługi ochroniarskie nie krócej niż 8 lat oraz w przeciągu ostatnich 5 lat świadczył usługi ochroniarskie dla trzech jednostek budżetowych.

Oświadczam/oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich pięciu lat

przed upływem terminu składania ofert, usługi dla następujących jednostek budżetowych:

Lp	Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonania

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, co najmniej:

- 3 osoby pełniące funkcje ochroniarza.

Oświadczam/ oświadczamy, że dysponuję/dysponujemy osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiadającymi za świadczone usługi oraz w okresie realizacji zamówienia będą one zatrudnione na umowę o pracę:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie od m-c/rok do m-c/rok	Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł.

*Oświadczam/oświadczamy, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia,*

na sumę gwarancyjną w wysokości .....

numer dokumentu .....

termin obowiązywania dokumentu .....

Oświadczenia końcowe

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-my), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-my), że jestem (jesteśmy) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych*

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(data i podpis osoby upoważnionej)</p>
--	---



## WYKAZ PRACOWNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Powierzone czynności/funkcja	Okres trwania umowy o pracę i termin zawarci

...

.....

(data i podpis wykonawcy)