



Dom Pomocy Społecznej

„Na Przedwiośniu”

04-748 Warszawa – Międzylesie ul. Przedwiośnie 1

Sekretariat, dyrektor tel./fax (0-22) 815-21-04, centrala tel.815 -20-50,815-20-59

sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl

Warszawa, dnia 20.12.2017 r.

Ogłoszenie nr

DPS.DAG.251.12.2017.MP

Ogłoszenie o zamówieniu - usługi społeczne:

**„Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.”**

data zamieszczenia: 20.12.2017

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Podstawa prawna: art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”

ul. Przedwiośnie 1

04-748 Warszawa-Międzylesie

tel. (22) 815-20-50, fax. (22) 815-21-04

e-mail: sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl

adres strony internetowej: www.naprzedwiosniu.waw.pl

godziny pracy administracji: 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku

NIP 952-13-61-981 REGON 293315

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 138o ust. 2-4 (zamówienia na usługi społeczne) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP” oraz regulaminu wewnętrznego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszym ogłoszeniu na podstawie umowy, którą podpisze po przeprowadzeniu postępowanie przetargowego.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie

4. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i dozoru mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu”.

Na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” znajduje się pięć budynków: budynek główny (tam znajduje się pomieszczenie recepcji, gdzie pełni dyżur pracownik ochrony), hostel męski oraz budynek administracyjno-mieszkalny - budynki czynne całodobowo, budynek Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz budynek magazynowo – warsztatowy (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-16:00).

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zabezpieczy fizycznie obiekt przed włamaniem, aktami wandalizmu i kradzieżą mienia. Obiekt Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” wyposażony jest w monitoring w postaci zewnętrznych oraz wewnętrznych kamer przemysłowych oraz system przyzywowy dla mieszkańców.

W obiekcie funkcjonuje system monitoringu alarmów pożarowych.

Przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca zapozna swoich pracowników ze specyfiką obiektu, oświetleniem zewnętrznym i wewnętrznym oraz włącznikami i zabezpieczeniem tego oświetlenia, rozmieszczeniem sprzętu ppoż w obiekcie, planem bezpieczeństwa obiektu oraz obowiązującymi na terenie obiektu regulaminami.

Zamawiający przewiduje stałą obecność na terenie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” położonym przy ul. Przedwiośnie 1 jednego pracownika wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- zapewnienie niezbędnej obsady i przestrzeganie zasad właściwego zachowania się na służbie,
- wykonywanie obowiązków zgodnie z wiedzą techniczną i należyłą starannością,
- przestrzeganie przepisów w zakresie BHP i ppoż.,
- ochrona obiektów i mienia,
- stałe patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, zakazu wjazdu/wyjazdu pojazdów,
- podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochraniających obiektów, mienia i pracowników,
- usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu,

- ochrona obiektu pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia,
- nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochraniających obiektów,
- zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz nadzorowanie systemów alarmowych po opuszczeniu ochraniających budynków przez wszystkie znajdujące się w nich upoważnione osoby,
- niezwłoczne powiadomianie przedstawiciela Zamawiającego w razie usiłowania dokonania lub dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego,
- niezwłoczne powiadomianie przedstawiciela Zamawiającego w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej kłęski ekologicznej,
- niezwłoczne powiadomianie Policji i innych służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie,
- wzywianie dodatkowych posiłków w przypadku niemożności realizacji umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony,
- dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem skontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych,
- prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektów.
- przyjmowanie dostawy mleka od dostawcy codziennie ok. godz. 5:00 rano oprócz niedziel i świąt oraz zamknięcie mleka w magazynku,
- obsługa centrali telefonicznej, przeciwpożarowej, alarmowej,
- rejestracja osób niezatrudnionych w DPS, przebywających na terenie Domu,
- nadzór nad rejestrem pracowników wychodzących z DPS w zeszytach wyjść służbowych i prywatnych,
- rejestracja mieszkańców wychodzących poza teren Domu na podstawie stosownej przepustki,
- rejestracja pobieranych kluczy do pomieszczeń DPS w zeszycie ewidencji kluczy,
- dbanie o czystość terenu przy wejściu do budynku głównego oraz w recepcji,
- podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy,
- obsługa systemu monitoringu (podglądu kamer).

IV. Dodatkowe wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia –

klauzule społeczne:

1. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przynajmniej dwóch pracowników, zamieszkałych na terenie Warszawy jako dozorców.
2. Od wymagań określonych w punktach 1 odstępuje się w przypadku tych stanowisk, na których Zleceniobiorca będący właścicielem lub współwłaścicielem podmiotu gospodarczego będzie wykonywał

pracę osobiście. W takim przypadku na formularzu ofertowym należy wyszczególnić na którym stanowisku i w jakim wymiarze czasu pracy osoby te będą wykonywać pracę osobiście.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia osób, o których mowa w ust. IV pkt 1 specyfikacji przedkładając Zamawiającemu imienne umowy o pracę wraz z zakresem obowiązków jakie te osoby będą pełnić przy realizacji Zamówienia. Dokumenty winny być złożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 1) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. IV pkt 1 specyfikacji, winno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 2) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
 - 3) Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. IV pkt 1, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
 - 4) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w ust. IV pkt 1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy miesiąc, obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona, chyba że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należności wynikających z bieżących faktur.

V. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2018 do 31.12.2018 r.

VI. Osobiste wykonanie

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie patrolu interwencyjnego.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności prowadząc działalność świadcząc usługi ochroniarskie nie krócej niż 8 lat oraz w przeciągu ostatnich 5 lat świadczył usługi ochroniarskie dla trzech jednostek budżetowych.

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, co najmniej:
 - 4 osoby pełniące funkcje ochroniarza.
 - 2 osoby zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego gotowych 24/7/365 na wezwanie pracownika ochrony.
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje złożone przez Wykonawców, zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) dowody, określające czy usługi wskazane przez Wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wymaganą przez zamawiającego.
 - 4) jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu oraz konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. VI niniejszej SIWZ, dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa-Międzylesie
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@naprzedwiosniu.waw.pl, a faksem na numer (22) 815-21-04.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym, przed terminem składania ofert, w trybie przewidzianym niniejszym rozdziale.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia 18.12.2017 r. godz. 9:00, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść udzielonych wyjaśnień.
10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Pan Michał Potrzuski.
11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - dokument ma umożliwić dokonanie oceny oferty w pierwszym etapie postępowania;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdz. VIII niniejszej SIWZ - dokument ma umożliwić w pierwszym etapie postępowania dokonanie wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę Wykonawcy do zawarcia umowy.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i spięte w trwały sposób.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować jednolity układ oraz pełen zakres wymaganej przez zamawiającego treści.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie) w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania oraz oznakować następująco:

„Oferta na Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.” - nr sprawy DPSDAG.251.11.2017.MP.
i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że

nie mogą być one udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z dnia 20 października 2005 sygn. III CZP 74/05).
13. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.12.2017 r. do godziny 13:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **27.12.2017 r. o godzinie 13:05**, w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” ul. Przedwiośnie 1, 04-748 Warszawa (pok. 18).
3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może:
 - 1) wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „zmiana”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
 - 2) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „wycofanie”. Koperty oznaczone w ten sposób, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego Wykonawcy, nie będą otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, łącznej ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia.
- 2) Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową – stawkę za godzinę świadczenia usługi.

- 3) Cena za wykonanie zamówienia jest iloczynem ceny jednostkowej, ilości godzin świadczenia usługi w okresie trwania zamówienia: $\text{cena jednostkowa} \times \text{ilość godzin} = \text{cena zamówienia}$
- 4) Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- 5) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

- 1) Postępowanie jest dwuetapowe. Jeżeli w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, zamawiający dokona wyboru w pierwszym etapie.
- 2) OCENA OFERT w pierwszym etapie

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następujących kryteriów:

Nr	Nazwa Kryterium	Waga
1.	Całkowita cena brutto	100%

KRYTERIUM I (Całkowita cena brutto)

Oferty oceniane będą na podstawie całkowitej ceny, podanej przez Wykonawców na formularzu ofertowym i obliczone według następującego wzoru:

$$P = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt.} \times W_g \text{ (tj. 100\%)}$$

P- oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C_n- oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej,

C_b – oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty,

W_g – oznacza wagę kryterium w (%) = 100%

- 3) OCENA OFERT w drugim etapie

Jeżeli w postępowaniu wpłyną więcej niż dwie oferty, do drugiego etapu zakwalifikują się co najmniej dwie oferty zawierające najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, z uwzględnieniem kwoty jaką zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia, tj. do drugiego etapu mogą przejść wyłącznie oferty poniżej lub równe tej kwocie. Oferta powyżej w/w kwoty podlega odrzuceniu.

W drugim etapie ocenie poddany zostanie potencjał osobowy Wykonawcy, tj. dysponowanie osobami skierowanymi bezpośrednio do realizacji zamówienia, które Wykonawca zatrudnia.

- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom zamawiającego i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o zasady punktacji w drugim etapie postępowania.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny w dwóch etapach, zamawiający wybierze spośród nich ofertę z największym potencjałem osobowym lub wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 6) Na każdym etapie postępowania dopuszcza się możliwość oceny właściwości Wykonawcy oraz realnych możliwości realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może, oprócz oceny dowodów załączonych do oferty, żądać od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych wyjaśnień. Niezależnie od tego zamawiający zbada w trybie art. 90 ustawy PZP, czy oferta zawiera rażąco niską cenę. Jeżeli zamawiający uzna, że Wykonawca/Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie zapewnią wykonania zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, może nie wybrać żadnej oferty i nie udzielić zamówienia.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia nastąpi zgodnie ze wzorem zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zamawiający podejmie decyzję o nie udzieleniu zamówienia.

XVI. Środki ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie stosuje przepisów o środkach ochrony prawnej z PZP.

Nazwa i adres Wykonawcy	FORMULARZ OFERTOWY Dla Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” na realizację zamówienia publicznego
-------------------------	---

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu:

**Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.**

Ja/ my niżej podpisany/ podpisani

.....
działając w imieniu (Nazwa i adres
Wykonawcy)

.....
.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktów z

Zamawiającym

Tel

Fax

Adres

mail:

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na

adres:

(1) SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

(2) OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji zamówienia na określonych warunkach,
- zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty,
- oferowana cena obejmuje wszelkie koszty z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,
- akceptuję warunki płatności 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu faktury
- termin związania ofertą wynosi 30 dni

(3) OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:..... zł brutto łącznie (słownie złotych:.....), w tym:

- stawka jednostkowa za roboczogodzinę: zł/rbg (brutto)

(4) Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

..... dnia2017 r.

(podpis Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENI I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na **Świadczenie usług całodobowego dozoru oraz ochrony osób i mienia
w obiekcie Domu Pomocy Społecznej „Na Przedwiośniu” w Warszawie w 2018 r.**

Działając w imieniu

Wykonawcy:

....

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;

2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769);

3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2;

4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba

że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);

11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, ofert częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca składający ofertę spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **posiada doświadczenie** umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności prowadząc działalność świadcząc usługi ochroniarskie nie krócej niż 8 lat oraz w przeciągu ostatnich 5 lat świadczył usługi ochroniarskie dla trzech jednostek budżetowych.

Oświadczam/oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w okresie ostatnich pięciu lat

przed upływem terminu składania ofert, usługi dla następujących jednostek budżetowych:

Lp	Przedmiot usługi	Wartość	Data wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonania

- **dysponuje osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, co umożliwi jego realizację na odpowiednim poziomie jakości, w szczególności odpowiedzialnych za świadczone usługi, co najmniej:

- 3 osoby pełniące funkcje ochroniarza.

Oświadczam/ oświadczamy, że dysponuję/dysponujemy osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, odpowiadającymi za świadczone usługi oraz w okresie realizacji zamówienia będą one zatrudnione na umowę o pracę:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Doświadczenie od m-c/rok do m-c/rok	Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- **jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000 zł.

Oświadczam/oświadczamy, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia,

na sumę gwarancyjną w wysokości

numer dokumentu

termin obowiązywania dokumentu

Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-my), że informacje podane powyżej są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-my), że jestem (jesteśmy) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- Zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych

..... (pieczęć Wykonawcy) (data i podpis osoby upoważnionej)
---	--

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Powierzone czynności/funkcja	Okres trwania umowy o pracę i termin zawarci

...

.....

(data i podpis wykonawcy)